

Indkøbsassistent der brænder for disponering til rette tid og pris

Dygtig og dynamisk indkøbsassistent søges til produktionsvirksomhed i vækst. Seritronic søger en erfaren indkøbsassistent, der brænder for disponering til rette tid og pris, har flair for systematik og ser muligheder i effektivisering af processer.

Seritronic producerer kundespecifikke løsninger indenfor betjeningspaneler, tastaturer, akryl, plastskilte og mekatronik løsninger i tæt samarbejde med kunder i såvel Danmark som internationale virksomheder. Vi arbejder på tværs i organisationen med fokus på Seritronics position som kunders naturlige samarbejdspartner.

Om jobbet:

Du vil blive ansat organisatorisk i indkøbsafdelingen, hvor din nærmeste leder er Indkøbsschefen.

I det daglige arbejde er det primært disponering af råvarer og færdigvarer i ind- og udland. Det skal bemærkes, at en væsentlig del er disponering af varer fra vores underleverandører i Asien.

Herudover består jobbet i at sende forespørgsler til leverandører og sikre, at indkøbspriser er konkurrencedygtige. Indkøb af hjælpematerialer til produktionen, kontorartikler, emballage, telefoni, med mere, er også en del af hverdagen.

I samarbejde med salgsteamet og produktion har du medansvar for, at varer indkøbes til rette pris og leveres i rette tid, så lager ikke bliver belastet unødvendigt.

Du får en bred international kontakthflade både til vores leverandørnetværk i Europa og Østen. Derfor er det vigtigt, at du er sproglig velfunderet primært i engelsk.

Du indgår desuden i samarbejdet med indkøbsschefen om at søge og godkende leverandører, der opfylder Seritronics kvalitetskrav og med henblik på løbende prisoptimeringer. Vi har et bredt leverandørfundament, som i dagligdagen er et tæt samarbejde med.

I samarbejde med Seritronics kvalitetschef deltager du i håndtering af reklamationer over for leverandører i henhold til Seritronics kvalitetsstyringssystem.

Det forventes, at du har en innovativ tilgang til alle facetterne i indkøbsfunktionen og dermed have fokus på optimering og udvikling.

Kvalifikationer:

- Du har 3 – 5 års erfaring i en indkøbsfunktion, gerne med kendskab til plast- og elektronikbranchen.
- Du er en resultatorienteret teamplayer med fokus på at være proaktiv og forretningsorienteret.
- Du navigerer sikkert imellem leverandører, masser af varer og gode kollegaer.
- Du har erfaring på brugerniveau i NAV eller lignende og CRM vil være en stor fordel.
- Du kan engelsk og tysk på forhandlingsniveau.
- Du har kørekort.

På Seritronic ansætter vi mennesker, så hvis der er noget i ovenstående, du ikke er 100 meter mester i, har vi ansvar for, at du får erfaringen. Det er vigtigt for os, at det er det rigtige match og at det er en "holdspiller" vi ansætter.

Vi forventer at du er loyal, ærlig, glad og imødekomende samt god til at skabe tillid og er humorfyldt. Det falder dig derudover naturligt at kommunikere med mennesker på mange forskellige niveauer. Du er struktureret og kvalitetsbevidst og du har en innovativ tilgang og adfærd i dit daglige arbejde.

Kan du sætte kryds ved ovenstående, vil vi rigtig gerne modtage en ansøgning fra dig.

Ser du dig selv i stillingen, ser vi frem til at modtage din ansøgning og CV. Der vil blive holdt løbende samtaler. Du opfordres til at sende din ansøgning hurtigst muligt, da vi helst ser en ansættelse senest den 1. november 2022. Vi er dog klar på at vente på den rette.

Du kan få yderligere kendskab om os på www.seritronic.dk. Har du behov for yderligere information om stillingen, kan du kontakte Birgitte Helenius på mobil: **22 70 77 94** eller **bhe@seritronic.dk**. Det er også denne mailadresse ansøgninger bedes sendt til. Alle henvendelser behandles fortroligt og i henhold til GDPR-lovgivningen.