

Vi søger en lagermedarbejder hos Mekoprint Seritronic

Som lagermedarbejder hos Mekoprint Seritronic bliver du en del af vores logistikteam, hvor du i tæt samarbejde med lagerchefen er med til at sikre, at vores lager og forsendelser fungerer effektivt og præcist. Du vil få en alsidig hverdag med både praktiske og administrative opgaver, hvor struktur, ansvarlighed og samarbejde er nøgleord.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Assistere lagerchefen i den daglige drift
- Modtagelse og registrering af varer i vores system
- Pluk og pakning af ordrer til forsendelse
- Lagerstyring og optælling
- Indtastning og opdatering af data i ERP-system
- Kontakt med transportører og interne afdelinger
- Forberedelse til produktion herunder klip og tilpasning af råvarer

Som lagermedarbejder hos Mekoprint Seritronic, forestiller vi os, at du er en person med overblik, struktur og en praktisk tilgang til opgaverne. Du trives med at tage ansvar og har en naturlig sans for orden og effektivitet – også når tempoet er højt. Du har måske allerede erfaring fra en lignende stilling og er vant til at arbejde med både hænder og IT.

Det er en fordel at du:

- Har erfaring med lagerarbejde og truckcertifikat
- Er vant til at arbejde med IT og lagerstyringssystemer
- Er struktureret, ansvarsbevidst og har øje for detaljer
- Trives i et travlt miljø og kan arbejde selvstændigt
- Taler og skriver dansk

Mekoprint Seritronic er en del af Mekoprint-koncernen og specialiserer sig i avancerede, kundetilpassede løsninger som membrantastaturer, frontfolier og printet elektronik. Vi kombinerer høj kvalitet med teknologisk innovation og er en pålidelig partner for elektronikindustrien i både Danmark og internationalt. Som medarbejder hos os bliver du en del af en moderne og stabil virksomhed med fokus på samarbejde, ansvar og faglig udvikling.

Leading new

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hvor der er plads til både faglig og personlig udvikling. Hos os bliver du mødt af engagerede kolleger, en uformel omgangstone og en kultur, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok. Vi tror på, at trivsel og ansvar går hånd i hånd – og vi giver dig mulighed for at tage ejerskab over dine opgaver og bidrage aktivt til vores fælles succes.

Vi tilbyder:

- En spændende hverdag i en virksomhed med fokus på kvalitet og kundetilfredshed
- Gode kolleger og en uformel omgangstone
- Grundig oplæring og mulighed for faglig udvikling
- Løn efter kvalifikationer

Sådan søger du:

Lyder dette som noget for dig så send din ansøgning og CV til Stine Møller Svendsen på sms@seritronic.dk. Alle ansøgninger bliver behandlet fortroligt og i henhold til GDPR.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Stine Møller Svendsen - +45 20 46 78 65 eller på mail sms@seritronic.dk

Michael Peter Præst - +45 20 75 80 87 eller på mpp@seritronic.dk

Opstart ønskes hurtigst muligt eller efter aftale. Vi vil løbende indkalde til samtaler til vi har fundet den rigtige kandidat.